



ОАО "Молочный завод" г. Североморск

184600, Мурманская область, г. Североморск, Мурманское шоссе, 3

ДОГОВОР ПОСТАВКИ №

г. _____
« » 2017 г.

ОАО «МОЛОЧНЫЙ ЗАВОД» г. Североморск, именуемый в дальнейшем Поставщик, в лице генерального директора Трубина Игоря Николаевича действующего на основании Устава с одной стороны, и _____

именуемый в дальнейшем Покупатель, в лице _____

действующего на основании _____
с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Поставщик обязуется поставить, а Покупатель своевременно принять и оплатить продукцию в соответствии с настоящим договором согласно наименованию, количеству, указанному в товарно-транспортных накладных. Переход права собственности на продукцию и всех, связанных с этим рисков, наступает в момент передачи продукции.

2. ПОРЯДОК ПОСТАВКИ

2.1. Получение продукции на складе Поставщика осуществляется уполномоченным представителем Покупателя на основании доверенности, выданной в установленном порядке.

Доверенность от имени индивидуального предпринимателя без образования юридического лица должна быть подписана индивидуальным предпринимателем с приложением удостоверенной копии свидетельства о государственной регистрации.

При централизованной доставке получение продукции на складе Покупателя удостоверяется подписью уполномоченного лица в товарно-транспортной накладной и заверяется печатью (штампом) Покупателя.

2.2. Количество и ассортимент поставляемой продукции определяется письменной заявкой Покупателя, составленной на основании действующего прайс-листа Поставщика. Дата поставки продукции указывается в заявке. Заявка на продукцию представляется Покупателем Поставщику за сутки до 15 часов дня получения продукции письмом, телеграммой, факсимильной связью.

2.3. Способ доставки продукции на период действия договора определяется по договоренности сторон: Транспорт Поставщика

(самовывоз или транспорт Поставщика)

В случае доставки продукции транспортом Поставщика, тип автомобиля определяется Поставщиком.

2.4. Погрузка продукции и выгрузка тары на складе Поставщика производится силами Поставщика и за его счет, выгрузка продукции и погрузка тары на складе Покупателя – силами Покупателя и за его счет.

2.5. Покупатель обязан принять продукцию, доставленную в соответствии с заявкой. В случае отказа Покупателя от получения продукции в товарно-транспортной накладной делается соответствующая отметка. В случае отказа представителя Покупателя от подписи, факт отказа фиксируется водителем-экспедитором.

2.6. Покупатель обязан содержать подъездные пути к месту выгрузки, а также погрузочно-разгрузочные площадки в надлежащем состоянии, обеспечивающем в любое время осуществление беспрепятственного, безопасного движения и свободного маневрирования автотранспорта.

2.7. Время прибытия и убытия автотранспорта Покупатель обязан фиксировать в маршрутном листе. Время разгрузки автотранспорта: при массе груза до 1 тонны – до 15 минут, при массе груза свыше 1 тонны – до 30 минут.

3. ОБЯЗАННОСТИ ПОСТАВЩИКА

3.1. Поставлять продукцию, соответствующую качеству и требованиям действующих стандартов и технических условий.

С поставкой Поставщик передает все необходимые документы, подтверждающие качество продукции: сертификаты, декларации.

3.2. Поставщик обязан в случае обнаружения несоответствия качества продукции стандартам при соблюдении установленных санитарными правилами условий хранения продукции ДО ИСТЕЧЕНИЯ СРОКОВ ГОДНОСТИ принимать указанную продукцию с возмещением Покупателю полной её стоимости. В случае выявления Покупателем некачественной продукции и направления уведомления в соответствии с п.4.2. настоящего договора Поставщик обязан в течение 24 часов с момента получения уведомления прибыть к Покупателю для отбора проб на анализ. При обнаружении несоответствия ГОСТам составляется акт, и не позднее следующего дня Поставщик обязан забрать некачественную продукцию и заменить по желанию Покупателя на качественную. В случае неявки представителя Поставщика в течение указанного времени проверка качества молочной продукции производится компетентными представителями Покупателя в указанный срок.

3.3. Тара и упаковка поставляемой продукции должны соответствовать требованиям действующих стандартов.

4. ОБЯЗАННОСТИ ПОКУПАТЕЛЯ

4.1. Осуществлять приёмку продукции и тары по количеству при самовывозе продукции на складе Поставщика, при централизованной доставке - в момент выгрузки на складе Покупателя и удостоверить приёмку отметками в сопроводительных документах.

4.2. В случае возникновения сомнений в поставленной партии продукции, не соответствующей требованиям ГОСТов, Покупатель в течение часа после установленного п.2.7. срока для выгрузки обязан телеграммой или факсом уведомить Поставщика, не приступая к реализации, обеспечить сохранность продукции и не допустить смешения ее с другой однородной продукцией.

4.3. Возвращать Поставщику многооборотную тару из-под продукции в чистом и исправном виде, в полном объёме, не позднее В день поставки продукции с момента получения продукции. Исчисление сроков возврата тары производится от 0 часов дня, следующего за днём получения тары. Днём исполнения сдачи тары считается дата на приемосдаточной квитанции или накладной.

4.4. Обязанность по доставке тары на склад Поставщика возлагается:

- при централизованной доставке продукции - на Поставщика;
- при самовывозе продукции - на Покупателя.

5. ПОРЯДОК РАСЧЁТОВ

5.1. Расчёты за продукцию осуществляются по отпускным ценам Поставщика на дату получения продукции.

5.2. Факт приёмки продукции, удостоверенный подписью и печатью (штампом) в товарно-транспортной накладной, указывает на согласие Покупателя с указанными ценами. Датой оплаты продукции считается дата поступления денежных средств в кассу либо на расчётный счёт Поставщика.

5.3. Расчёты за продукцию производятся в наличной форме в день получения продукции.

Оплата продукции наличными деньгами непосредственно после выгрузки продукции производится Покупателем представителю Поставщика по доверенности, выданной Поставщиком на получение наличных денег. В случае несоответствия выдаваемой Покупателем суммы денег за полученную продукцию сумме, указанной в товарно-транспортной накладной, Покупатель на полях товарно-транспортной накладной производит запись о фактически выданной представителю суммы денег, которую удостоверяет своей подписью и печатью.

5.4. Покупатель обязан ежемесячно не позднее 20 числа следующего за отчётным месяца производить сверку расчётов с Поставщиком. При не возврате направленного Поставщиком акта сверки в течение двух недель с момента получения расчёты принимаются по данным Поставщика.

5.5. Возмещение затрат за услуги автотранспорта производится по расценкам и в пределах суммы, выставленной к оплате Поставщику автотранспортным предприятием. Покупатель оплачивает стоимость доставки продукции согласно предъявленным Поставщиком счетам.

5.6. Покупатель обязан произвести сверку фактического движения тары ежеквартально с 15 числа следующего за отчётным кварталом месяца. При невыполнении этого условия и не возврате акта сверки, высланного Поставщиком, расчёты принимаются по данным Поставщика.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. За просрочку возврата тары в срок, предусмотренный п.4.3. настоящего договора Покупатель возмещает Поставщику залоговую стоимость тары в течение 5 дней с момента получения счета - фактуры. При не возврате тары в установленные сроки п.4.3. договора Поставщик имеет право прекратить поставку продукции.

6.2. В случае невозможности своевременно доставить заказанную продукцию по причине ненадлежащего состояния подъездных путей, временного прекращения или ограничения перевозки грузов на автомобильных дорогах, Поставщик не несёт ответственности за несвоевременную доставку (не поставку) продукции. 6.3. В случае несоблюдения требований п.2.1., договора Покупатель несет ответственность за ненадлежащую организацию приемки доставленной продукции и все связанные с этим риски.

6.4. В случае нарушения сроков разгрузки и сверхнормативного простоя автотранспорта, зафиксированного в маршрутном листе, Покупатель уплачивает штраф в размере 90,0 руб. за каждую минуту простоя.

6.5. При невыполнении обязательств, предусмотренных п.5.3. договора Покупатель за каждый день просрочки платежа уплачивает проценты в соответствии со ст.395 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Уплата указанных процентов не освобождает Покупателя от возмещения убытков, причинённых Поставщику несвоевременной оплатой.

6.6. Покупатель несёт ответственность за несвоевременное поступление денежных средств на расчётный счёт Поставщика. В случае несвоевременной оплаты Покупателем полученной продукции, а также при наличии задолженности Покупателя по результатам произведённой сверки расчетов, несоблюдении требований п. 5.4. договора Поставщик имеет право прекратить отпуск продукции Покупателю до полного погашения суммы долга, процентов за просрочку платежа согласно п.6.5. и расторгнуть договор.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА, ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА И РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

7.1. Настоящий договор заключён на неопределённый срок и действует до момента его перезаключения или расторжения по одному из оснований, указанных в п.7.3. и 7.4. договора.

7.2. Стороны вправе изменить условия договора, оформив в письменной форме дополнительное соглашение, которое должно быть, подписано обеими сторонами и является неотъемлемой частью договора.

7.3. Настоящий договор, может быть, расторгнут сторонами по взаимной договорённости. В этом случае стороны могут обменяться письмами, телеграммами либо составить единый подписанный ими документ о прекращении действия настоящего договора.

7.4. Настоящий договор, может быть, расторгнут по инициативе одной из сторон. О расторжении договора сторона обязана предупредить другую сторону за 10 дней письменным уведомлением. Договор считается расторгнутым с момента извещения Поставщика о получении уведомления о расторжении договора.

7.5. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении договора, стороны разрешают по взаимному согласию. Стороны вправе обратиться в Арбитражный суд Мурманской области.

8. ФОРС-МАЖОР

8.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по договору, если это явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы.

9. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И ПЛАТЕЖНЫЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН:

ПОСТАВЩИК: 184600 г. Североморск, Мурманское шоссе, д. 3;
расч. счёт 40702810341080000093 Мурманское отделение №8627 ПАО Сбербанк, кор. счёт 30101810300000000615, БИК 044705615, ИНН 5110310220, коды: по ОКОНХ 18221, ОКПО 00430752, КПП 511001001.

телефоны:

генеральный директор: (81537) 5-14-84, факс (81537) 5-12-91,
главный бухгалтер: (81537) 5-42-42, бухгалтерия: (81537) 5-12-93.
отдел сбыта: тел./факс (81537) 5-12-92,
отдел маркетинга: тел./факс (81537) 54-000

ПОКУПАТЕЛЬ:

Настоящий договор составлен в двух экземплярах, которые имеют одинаковую юридическую силу. Индивидуальный предприниматель без образования юридического лица при заключении договора предъявляет подлинное свидетельство или нотариально заверенную копию о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя.

ОТ ПОСТАВЩИКА

Генеральный директор
ОАО «Молочный завод»
г. Североморск
Трубин И.Н.

ОТ ПОКУПАТЕЛЯ

М.П.

М.П.